**Nabava opreme za unapređenje IKT infrastrukture / Procurement of equipment for the improvement of ICT infrastructure**

GRUPA 1: SOFTWARE / LOT 1: SOFTWARE

PRILOG III DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE / ANNEX III OF TENDER DOCUMENTATION

TEHNIČKE SPECIFIKACIJE / TECHNICAL SPECIFICATIONS

Zahtjevi definirani Tehničkim specifikacijama predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponuđena roba mora zadovoljavati te se iste ne smiju mijenjati od strane ponuditelja./ Requirements of Technical Specifications represent minimum technical requirements for the offered supplies, and are not to be changed by tenderer.

Ponuditelj obavezno popunjava stupac «Ponuđene karakteristike» definirajući detaljno tehničke specifikacije ponuđene robe (napomena: ponuditelj popunjava tehničke specifikacije upisujući točne karakteristike ponuđene robe, izbjegavajući pri tome popunjavanje stupca samo riječima kao što su npr. „zadovoljava“, „DA“, „jednakovrijedno traženom“ ili „odgovara traženom“)./ Tenderer shall complete column „Specifications offered “, defining in detail technical specifications of offered supplies (note: tenderer fills the exact specifications of offered supplies, while avoiding filling the columns only with words “compliant” and, “equivalent„ or “yes”).

Stupac «Bilješke, napomene, reference na dokumentaciju» ponuditelj može popuniti ukoliko smatra potrebnim./ Column „Notes, remarks, references to documentation„ may be filled by the tenderer if the tenderer considers it necessary.

Stupac «Ocjena DA/NE» ponuditelj ne popunjava s obzirom na to da je stupac predviđen za ocjene Naručitelja./ Column „Notes YES/NO„ is not to be filled by the tenderer, since that column should be completed by the Contracting Authority.

**Kako bi se ponuda smatrala valjanom, ponuđeni predmet nabave mora zadovoljiti sve što je traženo u obrascu Tehničkih specifikacija./ For offer to be considered as compliant, offered supplies must meet all the requirements presented in the Technical Specifications**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Stavka / Item** | **2. Tražene karakteristike / Required characteristics** | **3. Ponuđene karakteristike / Offered characteristics** | **Bilješke, napomene, reference na dokumentaciju / Notes, references to documentation** | **Ocjene (da/ne) / Evaluation (yes/no)** |
| **1.** | **Razvoj i implementacija novog softvera za unapređenje poslovnih procesa na imanju / Development and implementation of the new software designed for improvement of business processes on the ranch** |  | | |
|  | Proizvođač/marka: / Manufacturer/brand: |  |  |  |
|  | Model/tip: / Model/type: |  |  |  |
|  | Količina: 1 ugovor / Quantity: 1 contract |  |  |  |
| 1.1. | **CRM MODUL**: upravljanje odnosima s kupcima, praćenje prodajnih aktivnosti od prvog kontakta sve do zaključivanja prodaje, evidencija poslovnih prilika, vođenje rokovnika, praćenje dolaznih i odlaznih telefonskih poziva, praćenje post-prodajnih aktivnosti, izvještavanje po prodajnim aktivnostima, integracija sa poznatim e-mail klijentima i mobilnim uređajima, integracija sa ostalim modulima u sustavu / **CRM MODULE**: customer relations management, sales activities tracking from initial contact to sale closure, record of business opportunities, planner management, incoming and outgoing calls tracking, post-sale activities tracking, sales activities reporting, integration with email clients and mobile devices, integration with other modules in the system |  |  |  |
| 1.2. | **REZERVACIJSKI MODUL**: omogućuje rezervaciju smještaja putem web stranice i ostalih prodajnih kanala, ažuriranje kalendara dostupnosti smještaja na web stranici i ostalim prodajnim kanalima, omogućeno plaćanje preko web stranice, mogućnost izmjene rezervacije putem web stranice / **RESERVATION MODULE**: enables the reservation of accommodation via website and other channels, updating of availability calendar on the website and other channels, enabled payment via website, possibility of reservation editing via website |  |  |  |
| 1.3. | **RECEPCIJSKI MODUL**: pokriva poslove rada prodaje, recepcije i  pratećih službi, dodjeljuje smještaj po zahtjevima gosta, kontrolira zauzeće smještaja, kontrolira cijene i popuste, definira ili mijenja obroke, omogućuje jedinstveno spremanje i praćenje svih kontakata, skeniranje osobnih dokumenata i unos u CRM bazu, mogućnost obaviještavanja djelatnika o potrebi čišćenja ili održavanja objekta, integracija sa mobilnim uređajima / **RECEPTION MODULE:** covers affairs of reception, sales and support services, allocates accommodation per guest request, tracks accommodation availability, tracks prices and discounts, defines or changes meals, allows saving and tracking of all contacts, scanning of personal IDs and input into CRM database, possibility of alerting an employee about cleaning and maintenance, integration with mobile devices |  |  |  |
| 1.4. | **MODUL RESTORAN**: konzumacija hrane i pića povezana s glavnim računom gosta, povezanost konzumacije hrane sa stanjem skladišta, praćenje stanja zaliha, izdavanje računa, izrada menija / **RESTAURANT MODULE:** consumption of food and beverages linked to the guest main account, consumption of food and beverages linked to main storage, inventory tracking, invoices issuing, menu creation |  |  |  |
| 1.5. | **MODUL NABAVA I UPRAVLJANJE ZALIHAMA**: omogućuje izradu i praćenje nabave, prijema robe i kontrolu dobavljača, automatiziranje procesa nabavke robe i sirovina, evidencija upita dobavljačima, narudžbe, vođenje rokovnika, kontrola prijema robe (naručeno – isporučeno), kontrola kvalitete, evidencija ulaznih računa i izvještavanje po aktivnostima nabave i isporuke dobavljača, praćenje isporuka i kretanje zaliha po vremenskom ključu / **PROCUREMENT AND INVENTORY MANAGEMENT MODULE:** allows creation and tracking of procurement, reception of goods and supplier control, automatization of goods procurement, record of inquiries sent to suppliers, orders, record keeping, goods reception control (ordered - delivered), quality control, invoices recording upon delivery reporting, tracking of deliveries and inventory |  |  |  |
| 1.6. | **MODUL URED AKTIVNOSTI**: povezanost s recepcijom i CRM bazom, automatsko ažuriranje kalendara dostupnosti aktivnosti, mogućnost izdavanja računa / **ACTIVITIES OFFICE MODULE:** connected to reception and CRM database, automatic updating of availability calendar of activities, invoices issuing |  |  |  |
| 1.7. | **MODUL DAROVNI DUĆAN**: integriranost kupnje na glavnom računu gosta, povezanost s recepcijom i CRM bazom, povezanost sa stanjem skladišta, mogućnost izdavanja računa / **GIFT SHOP MODULE:** shopping integrated to the main account of the guest, connected to reception and CRM database, connected to storage inventory, invoices issuing |  |  |  |
| 1.8. | **WEB SHOP**: povezanost s modulom skladišta i CRM bazom podataka, mogućnost kartične naplate artikala, mogućnost unosa opisa artikala na više jezika, mogućnost praćenja statistike kupaca, mogućnost izvještavanja, mogućnost izdavanja računa / **WEB SHOP:** connected to storage inventory and CRM database, credit card payment, multiple languages article description, customer statistics, reporting, invoice issuing |  |  |  |
| 1.9. | **MODUL LJUDSKI RESURSI**: definiranje projekata i strukture, dugoročno planiranje, vođenje resursa po projektima, praćenje vremena odrada (time sheets), eskalacija kašnjenja, izvještavanje po projektima, mogućnost bilježenja radnih zadataka, putnih naloga i slanja obavijesti, evidencija dolaska na posao, godišnjeg odmora, bolovanja, upotreba voznog parka / **HUMAN RESOURCES MODULE:** projects and structure defining, long term planning, running the resources by projects, time sheets tracking, delay escalation, project reporting, work assignments, travel orders and notifications tracking, coming to work, vacation, sick leave and usage of vehicles recording |  |  |  |
| **2.** | Isporuka za sve stavke Grupe 1 na adresi Naručitelja u roku od najviše 30 dana / Delivery of all items of Lot 1 at the address of the Contracting Authority in max 30 days |  |  |  |
| **3.** | Implementacija svih stavki Grupe 1, na adresi Naručitelja u roku od najviše 5 dana poslije isporuke / Implementation of all items of Lot 1 at the address of the Contracting Authority in max 5 days after the delivery |  |  |  |
| **4.** | Puštanje u rad za sve stavke Grupe 1 na adresi Naručitelja u roku od najviše 5 dana nakon implementacije. / Commissioning of all items in Lot 1 at the address of the Contracting Authority in max 5 days after the implementation |  |  |  |
| **6.** | Edukacija korisnika tijekom 5 dana u prostorijama Naručitelja nakon puštanja u rad/ Education of users during 5 day in the office of the Contracting Authority afther the commissioning |  |  |  |
| **7.** | Jamstvo za sve stavke Grupe 1, sukladno Dokumentaciji za nadmetanje, minimalno 12 mjeseci / Warranty for all items of Lot 1 according to Tender Documentation, minimum 12 months |  |  |  |